



KVK ZAKELIJK

05069758

03 JAN 2002

- 1 -

Zaaknr.: 27063MI
Dossiernr.: D24715

- 3 JAN. 2002

STATUTENVASTLEGGING VERENIGING

Heden, achtentwintig december tweeduizend een, _____
verschenen voor mij, **mr. HENRICUS JOHANNES ANTONIUS MARIA VAN** _____
KRUIJSDIJK, notaris te **Veldhoven**: _____

Comparitie

1. ^{Gegevens verwijderd d} **ADRIANUS ANTONIUS VAN HAM**, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ op vier _____
augustus negentienhonderd achtendertig, paspoort nummer ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____
afgegeven te Veldhoven en geldig tot negentwintig december tweeduizend vijf, -
wonende te ^{Gegevens verwijderd door} _____ ^{Gegevens verwijderd door KvK} gehuwd; _____
2. ^{Gegevens verwijderd d} **HELMUT JOHANNES GASSEN**, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ op vijftwintig --
april negentienhonderd tweeënveertig, rijbewijs nummer ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ afgegeven -
te Eindhoven en geldig tot tien februari tweeduizend tien, wonende te ^{Gegevens verwijderd door} _____
^{Gegevens verwijderd door KvK} gehuwd. _____

Inleiding

De comparanten verklaarden bij deze akte op te richten een vereniging welke zal _____
fungeren als afdeling van de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging met volledige _____
rechtsbevoegdheid **Bond van Nederlandse Amateur Fotografen Verenigingen** _____
(kantooradres: Veldhoven, Tasveld 5, postcode 5502 DD), ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Haaglanden te 's- _____
Gravenhage, onder dossiernummer 40407802, hierna ook wel te noemen "**Fotobond**",
en daarvoor de navolgende statuten te willen vaststellen. _____

STATUTEN.

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Naam en zetel.

1. De vereniging draagt de naam **AFDELING TRANSIJSEL VAN DE BOND VAN --
NEDERLANDSE AMATEUR FOTOGRAFEN VERENIGINGEN**, hierna kortweg te
noemen de "**AFDELING**". _____
2. Zij is gevestigd in de gemeente **HEERDE**. _____
3. De Afdeling is een orgaan van de Fotobond. _____

Artikel 2. Duur.

De Afdeling is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 3. Boekjaar.

Het boekjaar van de Afdeling valt samen met het kalenderjaar. _____

Artikel 4. Doel.

1. De Afdeling heeft tot doel het ondersteunen van de doelstellingen van de _____
Fotobond en daarmee: _____
 - a. het bevorderen van de fotografie; _____
 - b. het bevorderen van de technische en esthetische vorming van fotografen; _____
 - c. het voorstaan van de belangen van fotografen. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door: _____
 - a. het oprichten en bijstaan van verenigingen van fotografen; _____
 - b. het bevorderen en steunen van de samenwerking tussen leden; _____
 - c. het organiseren van studiedagen, cursussen, wedstrijden en _____
tentoonstellingen; _____

- d. het steunen van door leden en anderen te organiseren wedstrijden, -----
tentoonstellingen en cursussen;-----
- e. het verzorgen van publicaties;-----
- f. het aangaan en onderhouden van relaties met buitenlandse en/of -----
internationale organisaties van of voor fotografen en overeenkomstige -----
organisaties op soortgelijke of aanverwante gebieden; -----
- g. het stimuleren van fotografie door jongeren.-----

Artikel 5. Geldmiddelen, rekening en verantwoording.-----

- 1. De geldmiddelen van de Afdeling bestaan onder meer uit:-----
 - a. bijdragen van de Fotobond;-----
 - b. eventuele bijdragen van de leden van de Afdeling alsmede donateurs binnen -
de Afdeling en die zijn vastgesteld in de algemene vergadering;-----
 - c. subsidies en bijdragen van derden;-----
 - d. specifieke bijdragen bij deelname aan activiteiten;-----
 - e. contributies, donaties, subsidies, bijdragen voor verrichte diensten en andere -
baten, zoals schenkingen, erfstellingen en legaten, zulks met dien verstande, -
dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen ---
worden aanvaard.-----
- 2. De geldmiddelen worden beheerd door de Afdelingspenningmeester.-----
- 3. De bijdragen bedoeld in het eerst lid onder a. van dit artikel worden verstrekt -----
volgens bij reglement van de Fotobond te stellen regels. Dat reglement voorziet ---
ook in de wijze van beheer door de Afdelingspenningmeester.-----
- 4. Jaarlijks voor één februari doet het Afdelingsbestuur aan het bestuur van de -----
Fotobond rekening en verantwoording over het in het afgelopen boekjaar gevoerde
financiële beleid voorzover het de bijdrage van de Fotobond betreft als genoemd in
lid 1 onder a. van dit artikel.-----

Artikel 6. Reglementen.-----

Ter uitvoering van deze statuten en ter regeling van alle zaken betreffende -----
huishoudelijke aangelegenheden van de Afdeling kan de Algemene -----
Afdelingsvergadering één of meer reglementen vaststellen op voorstel van het -----
Afdelingsbestuur. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke met -----
deze statuten of de statuten van de Fotobond in strijd zijn of waarvan de regeling bij ---
wet aan de statuten is voorbehouden.-----

Artikel 7. Onvoorzienne zaken.-----

In alle aangelegenheden van de Afdeling waarin deze statuten of de reglementen niet -
voorzien beslist het Afdelingsbestuur.-----

HOOFDSTUK II. LEDEN EN DONATEURS-----

Artikel 8. Leden.-----

- 1. Verenigingen van fotografen en natuurlijke personen die lid zijn van de Fotobond -
zijn lid van de Afdeling waartoe zij behoren.-----
In deze statuten wordt onder leden verstaan zowel verenigingen van fotografen als
natuurlijke personen als hiervoor bedoeld.-----
- 2. Onder "Verenigingen" worden in deze statuten ook begrepen stichtingen en -----
andere groepen van fotografen.-----
- 3. Met leden die zijn aangesloten bij een vereniging welke lid is van de Afdeling -----
worden voor de toepassing van deze statuten gelijkgesteld aan natuurlijke -----
personen die deelnemen aan een stichting of groep als bedoeld in het vorige lid.---
- 4. Om lid te kunnen worden moet de vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon
de doelstelling van de Afdeling onderschrijven.-----



5. Een vereniging respectievelijk een natuurlijke persoon, die lid wenst te worden, --- deelt dat schriftelijk mede aan het dagelijks bestuur van de Fotobond. Het ----- dagelijks bestuur van de Fotobond beslist over de toelating en geeft van zijn ----- besluit schriftelijk bericht aan de vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon - en aan de betreffende Afdeling.-----
Een besluit tot niet-toelating is met redenen omkleed.-----
6. Tegen een besluit tot niet-toelating kan de betrokken vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon binnen acht weken beroep instellen bij het bestuur van de ----- Fotobond. Dit bestuur beslist hierover in zijn eerstvolgende vergadering.-----

Artikel 9. Rechten en plichten van leden.-----

1. De leden, alsmede de bij hen aangesloten leden, hebben gelijkwaardige ----- aanspraak op de voordelen en op deelneming in de algemene activiteiten van de - Afdeling.-----
2. De leden zijn verplicht:-----
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de Fotobond en van de Afdeling --- waar zij lid van zijn na te leven en daarnaar te handelen;-----
 - b. de financiële verplichtingen jegens de Fotobond en de Afdeling tijdig en ----- nauwgezet na te komen;-----
 - c. aan het doel en activiteiten van de Afdeling zoveel als in hun vermogen ligt --- steun te verlenen;-----
 - d. alle inlichtingen te verschaffen welke de Afdeling voor een goede vervulling --- van haar taak behoeft.-----

Artikel 10. Wijziging van verplichtingen.-----

De verplichtingen van leden kunnen bij besluit van de Algemene Afdelingsvergadering - of van het Afdelingsbestuur voorzover dat bevoegd is - worden gewijzigd.-----

Artikel 11. Einde lidmaatschap.-----

1. Het lidmaatschap eindigt:-----
 - a. indien het lid ophoudt als vereniging of organisatie te bestaan door ontbinding of juridische fusie/splitsing van het lid als rechtspersoon;-----
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid van zijn lidmaatschap van de ----- Fotobond;-----
 - c. door overlijden van het lid/natuurlijke persoon;-----
 - d. door schriftelijke opzegging namens de Afdeling en/of de Fotobond;-----
 - e. door ontzetting.-----
2. Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar -- en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.-----
Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien redelijkerwijs niet ----- gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.-----
3. Opzegging namens de Afdeling casu quo de Fotobond kan geschieden:-----
 - a. ingeval de vereniging is ontbonden;-----
 - b. indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke in artikel 9 aan het lidmaatschap zijn gesteld;-----
 - c. indien het lid, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke is gebleven aan zijn financiële verplichtingen jegens de Afdeling en/of de Fotobond te voldoen;-----
 - d. wanneer redelijkerwijs van de Afdeling en/of de Fotobond niet kan worden ----- gevergd dat zij het lidmaatschap laat voortduren.-----

De opzegging geschiedt schriftelijk door het bestuur van de Fotobond en is met --- redenen omkleed. Lid 2 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.-----
4. Ontzetting van het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Afdeling en/of de

Fotobond of wanneer het de Afdeling en/of de Fotobond op onredelijke wijze ----- benadeelt. Ontzetting geschiedt op voorstel van het bestuur van de Afdeling en/of de Fotobond door de Algemene Vergadering van de Fotobond. De betrokkene ----- wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. -----

Artikel 12. Donateurs. -----

Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die geen lid zijn en de Afdeling ----- financieel met een bijdrage willen steunen. -----

Het bestuur van de Afdeling kan met rechtspersonen, die, anders dan lid of donateur -- zijnde, overeenkomsten aangaan ter regeling van de verhouding van de Afdeling tot -- die rechtspersoon en tot de natuurlijke personen die bij die rechtspersoon aangesloten of werkzaam zijn. -----

HOOFDSTUK III ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING -----

Artikel 13. Gewone Algemene Afdelingsvergadering. -----

1. Eenmaal per jaar, uiterlijk op dertig juni, wordt een Algemene Vergadering van ----- leden gehouden: de Algemene Afdelingsvergadering. -----
2. De agenda voor deze vergadering vermeldt ten minste de volgende punten: -----
 - a. jaarverslag van het Afdelingsbestuur; -----
 - b. rekening en verantwoording van het Afdelingsbestuur over het afgelopen jaar; -----
 - c. verslag van de kascontrolecommissie bedoeld in artikel 26; -----
 - d. ontwerpbegroting voor het volgende boekjaar; -----
 - e. voorziening in vacatures in het Afdelingsbestuur; -----
 - f. verkiezing van een kascontrolecommissie; -----
 - g. rondvraag. -----
3. De Algemene Afdelingsvergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens ----- afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn er geen bestuursleden -- aanwezig, dan voorziet de Afdelingsvergadering zelf in haar leiding. -----

Artikel 14. Buitengewone Algemene Afdelingsvergadering. -----

1. Een buitengewone Algemene Afdelingsvergadering wordt gehouden zo dikwijls het Afdelingsbestuur dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of -- deze statuten verplicht is. -----
2. Het Afdelingsbestuur belegt binnen vier weken een buitengewone Algemene ----- Afdelingsvergadering nadat het een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, ----- bevattend de te behandelen agenda, heeft ontvangen van een zodanig aantal ----- leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende gedeelte der ----- stemmen van alle leden van de Afdeling. -----
3. Indien het Afdelingsbestuur aan een verzoek als in het vorige lid bedoeld binnen -- veertien dagen geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf de vergadering ----- bijeenroepen op de wijze zoals in artikel 15 voorzien. -----

Artikel 15. Bijeenroepen van de Algemene Afdelingsvergadering. -----

1. Het Afdelingsbestuur bepaalt de plaats, de datum, het uur en de agenda van de -- Algemene Afdelingsvergadering. -----
2. De oproeping tot een Algemene Afdelingsvergadering wordt, met de agenda en -- bijbehorende stukken, tenminste vier weken voor de dag der vergadering aan alle leden toegezonden. -----
3. Het Afdelingsbestuur zendt de vergaderstukken eveneens aan andere personen -- aan wie bij deze statuten het recht is verleend de vergadering bij te wonen, ----- alsmede aan personen wier aanwezigheid in het belang van de Afdeling wenselijk of vereist is. -----

Artikel 16. Voorstellen van de leden. -----



Voorstellen ter behandeling in de Algemene Afdelingsvergadering kunnen ook worden ingediend door één of meer leden, mits schriftelijk bij het Afdelingsbestuur en uiterlijk -- tot vier weken voor de dag der vergadering.-----

Artikel 17. Samenstelling Algemene Afdelingsvergadering.-----

1. De Algemene Afdelingsvergadering bestaat uit de vertegenwoordigers van de ---- leden/verenigingen en uit de leden/natuurlijke personen, mits zij niet geschorst ---- zijn.-----
2. Elk lid/vereniging wijst één van zijn leden als vertegenwoordiger aan. Een ----- bestuurslid van de Afdeling kan niet als vertegenwoordiger worden aangewezen. --
3. Een vertegenwoordiger kan nimmer meer dan drie leden vertegenwoordigen. -----
4. De aanwijzing als vertegenwoordiger geschiedt door middel van een daartoe ----- vanwege de Afdeling verstrekt en door het lid ondertekend formulier. Dit formulier - moet tijdig voor de aanvang van de Algemene Afdelingsvergadering bij het bestuur van de Afdeling worden ingeleverd.-----
5. Van de Algemene Afdelingsvergadering maken met adviserende stem eveneens -- deel uit de leden van het Afdelingsbestuur en de personen bedoeld in artikel 22. ---

Artikel 18. Stemrecht.-----

1. Stemgerechtigd ter Algemene Afdelingsvergadering zijn de leden of hun ----- vertegenwoordigers.-----
2. Alle natuurlijke personen die bij de Afdeling geregistreerd zijn als persoonlijk lid ---- dan wel als lid van een vereniging, hebben één stem.-----
3. Het aantal stemmen van een vereniging is gelijk aan het aantal bij de Afdeling ---- geregistreerde leden met uitzondering van verenigingen met minder dan vijf (5) ---- leden.-----
Bedoelde verenigingen hebben 5 (vijf) stemmen.-----
4. De vaststelling van het aantal natuurlijke personen dat bij de Afdeling is ----- geregistreerd als persoonlijk lid dan wel als lid van een vereniging, zal geschieden door een functionaris van de Fotobond, niet vroeger dan acht dagen voor de dag - van de Algemene Afdelingsvergadering.-----

Artikel 19. Besluitvorming.-----

1. De Algemene Afdelingsvergadering besluit bij volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen, voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen. ----
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.-----
3. Ingeval van staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn ---- verworpen. Ingeval van staking van stemmen over personen wordt een tweede ---- vrije stemming gehouden. Wordt daarna nog geen volstreekte meerderheid ----- behaald, dan wordt herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen -- behaalden. Ingeval van staking bij deze laatstbedoelde stemming beslist het lot. ---
4. Indien tot het nemen van een besluit over zaken of over personen geen der ----- stemgerechtigden stemming verlangt, dan wordt het voorstel geacht te zijn ----- aangenomen.-----
5. Het ter Algemene Afdelingsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt ook voor de inhoud van een ----- genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld -- voorstel.-----
6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde ----- oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, ----- wanneer de meerderheid der vergadering of - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - een stemgerechtigde aanwezige dit -----

verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming.-----

Artikel 20. Reglement van orde.-----

De Algemene Afdelingsvergadering stelt een reglement van orde voor zijn vergadering
vast.-----

Artikel 21. Bevoegdheden Algemene Afdelingsvergadering.-----

1. Aan de Algemene Afdelingsvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet ----
door of krachtens de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.-----
2. De Algemene Afdelingsvergadering kan taken opdragen en bevoegdheden -----
toekennen aan andere organen van de Afdeling.-----
3. De Algemene Afdelingsvergadering stelt vast wie van de leden van het -----
Afdelingsbestuur wordt aangewezen als lid van het bestuur van de Fotobond.-----

Artikel 22. Onderscheidingen.-----

Het Afdelingsbestuur kan aan personen die zich jegens de Afdeling in uitnemende ----
mate verdienstelijk hebben gemaakt de titel toekennen van Lid van Waardering.-----

HOOFDSTUK IV. AFDELINGSBESTUUR, COMMISSIES-----

Artikel 23. Afdelingsbestuur.-----

1. De Afdeling wordt bestuurd door een bestuur van tenminste drie leden, gekozen --
door de Algemene Afdelingsvergadering. Om lid van het bestuur te kunnen zijn ----
moet men aangesloten zijn bij een vereniging welke lid is van de Fotobond en/of --
lid zijn van de Fotobond als natuurlijk persoon. Het eerste bestuur zal bij deze akte
worden benoemd.-----
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in hoedanigheid gekozen. ----
3. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van vijf jaar. Zij zijn terstond -
herkiesbaar. Zij treden af volgens een rooster dat door het Afdelingsbestuur wordt
vastgesteld.-----
4. Een bestuurslid van een Afdeling dat in strijd handelt met de statuten, reglementen
of besluiten van de Afdeling en/of Fotobond, of dat de Afdeling en/of Fotobond op
onredelijke wijze benadeelt, kan door het bestuur van de Fotobond, na door het --
Afdelingsbestuur te zijn gehoord, worden geschorst.-----
Schorsing geschiedt bij schriftelijk en met redenen omkleed besluit dat onverwijld -
aan betrokkenen en aan het Afdelingsbestuur wordt medegedeeld.-----
5. Tegen een besluit tot schorsing kan betrokkene binnen acht weken een beroep ----
instellen bij de algemene vergadering van de Fotobond. Deze beslist in zijn -----
eerstvolgende vergadering. De algemene vergadering van de Fotobond kan de ----
geschorste uit zijn functie ontheffen.-----
6. Ingeval de geschorste binnen de termijn bedoeld in het vorige lid, geen beroep ----
instelt, wordt hij geacht uit zijn functie ontheven te zijn met ingang van de dag ----
waarop de termijn is verstreken.-----
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - a. door bedanken;-----
 - b. door overlijden;-----
 - c. door ontslag door het orgaan dat hen heeft benoemd casu quo aangewezen;--
 - d. wanneer men ophoudt te voldoen aan enig vereiste gesteld in artikel 23 lid 1.--

Artikel 24. Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur.-----

1. Het Afdelingsbestuur is belast met het besturen van de Afdeling.-----
2. Het Afdelingsbestuur heeft binnen zijn regio voorts tot taak:-----
 - a. het ondersteunen en helpen nastreven van de doelstellingen van de -----
Fotobond;-----
 - b. het desgewenst bijstaan van de leden in hun taak;-----



- c. het bevorderen van de samenwerking van de leden; -----
 - d. het voorstaan van de belangen van de leden; -----
 - e. het voorbereiden van de Afdelingsvergaderingen en het uitvoeren van de -----
besluiten van de Algemene Afdelingsvergadering; -----
 - f. het beheren van inkomsten en uitgaven van de Afdeling voorzover dat niet tot -----
de taak van de Afdelingspenningmeester behoort; -----
 - g. het toezien op het beheer van de eigendommen van de Afdeling; -----
 - h. het voordragen aan de Algemene Afdelingsvergadering van personen in -----
functies waarin door het Afdelingsbestuur moet worden voorzien; -----
 - i. het (doen) organiseren van door het Afdelingsbestuur ingestelde activiteiten --
zoals wedstrijden en dergelijke; -----
 - j. het verzorgen van de Afdelingsagenda van activiteiten en evenementen; -----
 - k. het voorzien in zaken van onverwijlde spoed; -----
 - l. het (doen) verzorgen van publicaties die daartoe door het Afdelingsbestuur --
zijn aangewezen; -----
 - m. het gedurig toezien op alles wat de Afdeling aangaat. -----
3. Het Afdelingsbestuur verleent voorzover het hun Afdeling betreft medewerking aan
de uitvoering van besluiten van de algemene bestuursorganen van de Fotobond. --
4. Een Afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de -----
belangen van de Fotobond of van een andere Afdeling kunnen raken voorafgaand
overleg te plegen met het bestuur van de Fotobond of het betreffende -----
Afdelingsbestuur. Komen de betrokken besturen niet tot overeenstemming dan ----
beslist het bestuur van de Fotobond. -----

Artikel 25. Taakverdeling afdelingsbestuur. -----

Het Afdelingsbestuur regelt de taken en de functies van de leden van het -----
Afdelingsbestuur met inachtneming van hetgeen terzake bij deze statuten of bij -----
reglement is bepaald. Het Afdelingsbestuur wijst daarbij zo mogelijk in elk geval een --
tweede voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester aan. Het ----
Afdelingsbestuur deelt de regeling aan de leden mee. -----

Artikel 26. Toezicht op het afdelingsbestuur. -----

De Algemene Afdelingsvergadering wijst, op voorstel van het Afdelingsbestuur, een ----
kascontrolecommissie aan die jaarlijks de rekening en verantwoording van het -----
Afdelingsbestuur onderzoekt en van haar bevindingen verslag aan de Algemene -----
Afdelingsvergaderingen uitbrengt. -----

Artikel 27. Commissies. -----

Het Afdelingsbestuur kan zich organisatorisch ter zijde doen staan door commissies. --
Bij de instelling regelt het de taak en werkwijze van de commissie. Het -----
Afdelingsbestuur benoemt en ontslaat de leden. -----

Artikel 28. Besluitvorming. -----

- 1. Artikel 19 is van overeenkomstige toepassing op het nemen van besluiten door het
Afdelingsbestuur en de commissies. -----
- 2. Elk der leden van organen als bedoeld in het eerste lid heeft voor de toepassing --
van dat lid één stem. -----

HOOFDSTUK V. OVERIGE ORGANEN, FUNCTIONARISSEN -----

Artikel 29. Voorzitter en secretaris. -----

- 1. De voorzitter en secretaris van het Afdelingsbestuur zijn tevens voorzitter -----
respectievelijk secretaris van de Algemene Afdelingsvergadering. -----
- 2. Lid 1 van dit artikel is in voorkomende gevallen van overeenkomstige toepassing --
ten aanzien van hun vervangers. -----

Artikel 30. Penningmeester. -----

1. De penningmeester van de Afdeling is belast met de inning van de ontvangsten en het doen van alle betalingen. -----
Hij voert de financiële administratie. -----
2. Bij reglement kunnen inkomsten en uitgaven worden aangewezen welke door -----
daarbij aan te wijzen functionarissen van de Afdeling worden beheerd. -----

Artikel 31. Vertegenwoordiging. -----

1. De Afdeling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en -----
daarnaast door de voorzitter tezamen met de secretaris en de penningmeester. ----
2. Bij verhindering of ontstentenis van de in lid 1 van dit artikel genoemde personen -
kunnen plaatsvervangers uit het bestuur van de Fotobond worden aangewezen. ---

Artikel 32. Bondsconsuls. -----

Indien in de Afdeling geen Afdelingsbestuur werkzaam is kan het bestuur van de -----
Fotobond zich organisatorisch binnen die Afdeling ter zijde doen staan door een -----
consul. -----

Deze heeft met adviserende stem toegang tot de vergaderingen van de Afdeling en de
vergaderingen van het bestuur van de Fotobond. De taak en bevoegdheden van de ----
consul worden nader bij reglement door de Fotobond vastgesteld.-----

Artikel 33. Coördinatoren. -----

1. Het Afdelingsbestuur kan zich voor bepaalde afgeronde taken zoals publiciteit, ---
redigeren van een blad en dergelijke, doen bijstaan door een of meer -----
coördinatoren. Zij worden door het Afdelingsbestuur benoemd en ontslagen. -----
2. Hun taak en bevoegdheden worden bij reglement vastgesteld.-----

HOOFDSTUK VII. WIJZIGING OF ONTBINDING -----

Artikel 34. Wijziging van de statuten. -----

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene --
Afdelingsvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar -----
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De oproeping tot zodanige -----
vergadering wordt tenminste vier weken voor de dag der vergadering aan alle -----
leden van de Afdeling toegezonden.-----
2. Tot wijziging van de statuten kan slechts besloten worden met een meerderheid ---
van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
3. Het voorstel tot statutenwijziging wordt bij de oproeping aan alle leden van de -----
Afdeling toegezonden. Het wordt tegelijkertijd tot en met de dag waarop de -----
vergadering gehouden wordt bij de secretaris van de Afdeling voor een ieder ter ---
inzage gelegd.-----
4. Wijzigingen van de statuten van de Afdeling behoeven de goedkeuring van het ----
bestuur van de Fotobond. -----
5. De statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is -----
opgemaakt. -----

Artikel 35. Wijziging reglementen. -----

Reglementen door de Algemene Afdelingsvergadering vastgesteld kunnen slechts ----
worden gewijzigd in een Algemene Afdelingsvergadering waartoe is opgeroepen met --
de mededeling dat aldaar wijziging van zodanig reglement zal worden voorgesteld. -----

Artikel 36. Ontbinding. -----

1. Op besluit tot ontbinding van de Afdeling is artikel 34 van overeenkomstige -----
toepassing, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding slechts genomen kan
worden indien in de Algemene Afdelingsvergadering voldoende leden aanwezig ---
dan wel vertegenwoordigd zijn als bevoegd om tenminste twee/derde der -----
stemmen van alle leden van de Afdeling uit te brengen.-----



2. Indien in een zodanige vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, wordt een tweede Algemene Afdelingsvergadering gehouden, tenminste twee weken en ten hoogste zes weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan over de ontbinding een besluit genomen worden met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden.

Artikel 37. Vereffening.

1. Bij het besluit tot ontbinding wijst de Algemene Afdelingsvergadering de vereffenaars aan. Zij kan het Afdelingsbestuur met de vereffening belasten.
2. Een daarna overblijvend saldo wordt door de Algemene Afdelingsvergadering afgedragen aan de Fotobond.

Slotbepaling.

De comparanten verklaarden dat van deze akte houdende statutenvaststelling vereniging een afschrift zal worden neergelegd in het handelsregister bij de betreffende Kamer van Koophandel.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 23 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting bij deze worden benoemd:--

1. **tot voorzitter:** ^{Gegevens verwijderd door KvK} **WILLEM GERRIT KLAAS GEERTS**, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} op negentien november negentienhonderd zesenvestig, paspoort nummer ^{Gegevens verwijderd door KvK} afgegeven te Epe en geldig tot zeventien juli tweeduizend vijf, wonende te ^{Gegevens verwijderd door KvK}
2. **tot secretaris:** ^{Gegevens verwijderd door KvK} **JOHAN PIETER VERBUIJS**, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} op eenentwintig mei negentienhonderd achtendertig, paspoort nummer ^{Gegevens verwijderd door KvK} afgegeven te Heerde en geldig tot zeven juli tweeduizend vijf, wonende te ^{Gegevens verwijderd door KvK} gehuwd;
3. **tot penningmeester:** ^{Gegevens verwijderd door KvK} **WILLEM BEREND VAN PIJKEREN**, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} op achttien maart negentienhonderd zesendertig, paspoort nummer ^{Gegevens verwijderd door KvK} afgegeven te Heino en geldig tot twintig mei tweeduizend drie, wonende te ^{Gegevens verwijderd door KvK} gehuwd.

Vaststelling identiteit en geregistreerd partnerschap.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Ongehuwde of nimmer gehuwde personen in deze akte zijn of waren ook geen wettelijk geregistreerd partner. -- ^{Gegevens verwijderd door KvK}

Waarvan akte is opgemaakt en verleden te Veldhoven, op de datum als in het begin van deze akte gemeld. -- ^{Gegevens verwijderd door KvK}

Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. ^{Gegevens verwijderd door KvK}

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -- ^{Gegevens verwijderd door KvK}

Volgen de handtekeningen.

OR AFSCHRIFT

